

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 «Солнышко»  
(МБДОУ «Детский сад № 9»)**

Введено в действие приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад № 9»  
от 13.03.2020 № 20

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 9»  
Т.А. Кравченко



Утверждено с учетом мнения Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 9»  
Протокол № 03 от 13.03.2020 г.

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления,  
восстановления воспитанников  
в МБДОУ «Детский сад № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

-Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников Учреждения.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.2. Перевод воспитанников может производиться внутри Учреждения из группы в группу.

2.3. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников из одной группы Учреждения в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.3.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу Учреждения осуществляется приказом заведующего Учреждения, издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.3.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.4. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим Учреждением, в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

2.6. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости: - возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией; в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.7. Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего Учреждением. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Порядок и основания для отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным в п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Воспитанники могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется руководителем Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием даты отчисления и основания.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

3.7. Образовательные отношения с родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются с момента издания распорядительного акт об отчислении воспитанника.

#### **4. Восстановление воспитанников**

4.1 Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося в Учреждение является приказ руководителя Учреждения.

Прошнуровано и пронумеровано

\_\_\_\_\_ листов

Заведующий МБДОУ  
№ Детский сад № 9

Кравченко Т.А.

