



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9»
Т.А. Кравченко

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 9»
на 2020-2021 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в Учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в	В течение года	Заведующий

<p>области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников Учреждения.</p> <p>Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.</p>		
<p>2.2. Разработка и утверждение локальных актов Учреждения по противодействию коррупции в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики работников Учреждения; • Приказы; • Положения и пр. 	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание Комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Обеспечение наличия в Учреждении Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.</p>	<p>Май</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>
<p>2.5. Оборудование в Учреждении стенда «Антикоррупционная деятельность»</p>	<p>Май</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении</p>
<p>2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения по анализу эффективности его использования.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий Завхоз</p>
<p>2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.</p>	<p>Май</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в</p>

		Учреждении
<p>2.8. Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками Учреждения; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в Учреждении; - обеспечение выполнения требований СанПиН в Учреждении 	В течение года	Заведующий
<p>2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательной деятельности в Учреждении в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	Заведующий Все работники
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение педсовета; • Проведение общего собрания работников Учреждения; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); • Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	Апрель - май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

3.2. Организация участия педагогических сотрудников Учреждения в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации Учреждения	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении книги замечаний и предложений.	Апрель	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема в Учреждение. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по	В течение года	Ответственный за ведение сайта

противодействию коррупции в Учреждении.		
4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4.7.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
4.8.Организация личных приемов заведующим Учреждения родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий