

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад № 9»)

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад № 9»
от 13.03.2020. № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9»
Т.А. Кравченко



Утверждено с учетом мнения Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 9»
Протокол № 03 от 13.03.2020 г.

**Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 9»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9 «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет управление образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета Учреждения

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета Учреждения являются:
 - реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, расписание занятий на учебный год;
- выбирает парциальные программы дошкольного образования, образовательные технологии и методики для реализации в образовательном процессе Учреждения;
- рассматривает и принимает основную образовательную программу Учреждения;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает анализы работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ педагогов, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнении плана работы на учебный год;
- заслушивает справки, акты по результатам контрольной деятельности в Учреждении;
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Рассматривает, обсуждает и намечает мероприятия по выполнению решений Родительского комитета Учреждения.
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования

4. Права Педагогического совета Учреждения

- 4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право на участие в управлении Учреждением.
- 4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета может потребовать обсуждения Педагогическим советом Учреждения любого вопроса, касающегося

педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения.

4.4. Каждый член Педагогического совета при несогласии с решением Педагогического совета Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом Учреждения

5.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники, с правом совещательного голоса — медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем Педагогического совета.

5.7. Заседание Педагогического совета проводятся не менее 4-х раз за учебный год:

- установочный (в начале учебного года);
- итоговой (в конце учебного года);
- 2 тематических (в середине года), направленных на решение годовых задач Учреждения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет Учреждения организует взаимодействие с другими формами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Управляющим советом, Родительским комитетом через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Управляющего совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему совету и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Управляющего совета, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Каждый протокол Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. В конце каждого учебного года все протоколы за учебный год прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью заведующего и хранятся в архиве Учреждения постоянно.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся 5 лет.

Пронумеровано и пронумеровано

5 листов

МБДОУ «Детский сад № 9 «Солнышко»

Кравченко Т.А.

