

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад № 9»)**

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад № 9»
от 13.03.2020, № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9»
Т.А. Кравченко



Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 9»
Протокол № 01 от 13.03.2020 г.

**Положение
обУправляющем совете
МБДОУ «Детский сад № 9»**

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет Учреждения) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Солнышко» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы всех участников деятельности Учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.4. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Совете Учреждения.

II. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения создается из избираемых членов:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;

в) заведующего Учреждения;

г) представителя Учредителя;

д) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения.

2.2. Общая численность Совета Учреждения составляет 7 человек:

2.3. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей – 3 чел.

2.4. Количество членов Совета Учреждения из числа работников ДООУ - 3 чел, в том числе педагогических работников – 2 чел.

Заведующий Учреждения входит в состав Совета Учреждения в обязательном порядке.

2.5. Совет Учреждения, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

2.5.1. Представителей организации образования, науки и культуры;

2.5.2. Граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.9. Список членов Совета утверждается общим собранием (конференцией) трудового коллектива Детского сада.

2.6. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.11. Срок полномочий Совета Учреждения – два года. По решению Совета Учреждения один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

III. Цель и задачи Совета Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Совета Учреждения является, содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также привлечения дополнительных финансовых источников и материальных средств для осуществления основных видов деятельности Учреждения.

3.2. Для реализации цели Совет Учреждения выполняет следующие задачи:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядок их расходования;
- решение иных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

3.3. Совет Учреждения в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом Учреждения, Учредителем.

3.4. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.4.1. Вносит рекомендации в распределение стимулирующих выплат, разовых премий, материальной помощи всем категориям сотрудников Учреждения.

3.4.2. Вносит предложения в части:

3.4.3.1. Внесения изменений и дополнений в Устав и Коллективный договор Учреждения;

3.4.3.2. Материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

3.4.3.3. Создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

3.4.3.4. Мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

3.4.3.5. Развития воспитательной работы в Учреждении.

3.4.4. Рассматривает жалобы и заявления, поступившие от сотрудников Учреждения на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации Учреждения, на нарушение Устава и условий Коллективного договора Учреждения.

3.4.5. Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4.6. Заслушивает отчёт администрации Учреждения по итогам учебного и финансового года, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

3.4.7. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Учреждения Уставом Учреждения.

3.5. Совет Учреждения правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего и административного персонала.

IV. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета Учреждения, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в три месяца. Председатель Совета Учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета Учреждения, Заведующего Учреждения, Учредителя).

4.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета Учреждения.

4.4. Первое заседание Совета Учреждения созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения избираются его председатель и секретарь. Представитель Учредителя, воспитанники и работники Учреждения (в том числе заведующий Учреждения) не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4.5. Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать четырёх лет.

4.6. Совет Учреждения имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения и выработки проектов его решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет Учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета Учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.7. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ состава. Заседание Совета Учреждения ведет председатель. Заседание протоколируется. Протоколы ведутся секретарём на каждом заседании. Протоколы заседания Совета Учреждения подписываются секретарём.

4.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников деятельности Учреждения.

4.9. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в номенклатуре дел Учреждения. С ними могут ознакомиться все участники деятельности Учреждения. В номенклатуру дел Совета Учреждения входят: Положение об

Управляющем Совете Учреждения, состав Совета Учреждения, протоколы заседаний, материалы, прилагаемые к протоколам. Документы хранятся пять лет и передаются в архив Учреждения.

4.10. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

4.10.1. Приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

4.10.2. Запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

4.11. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Администрация Учреждения обеспечивает заседания Совета Учреждения необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

V. Обязанности и ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета Учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учреждения Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести через своего представителя в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

5.4. О своей работе Совет Учреждения обязан ежегодно отчитываться на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета

Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.7. Член Совета Учреждения также выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

5.7.1. По желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

5.7.2. При отзыве представителя Учредителя;

5.7.3. При увольнении с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;

5.7.4. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

5.7.5. При выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Вывод члена из Совета Учреждения оформляется протоколом.

5.8. После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

VI. Реорганизация и ликвидация Совета Учреждения

6.1. Прекращение деятельности Совета Учреждения или изменение его правового статуса может быть принято решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Заведующий Учреждения вправе распустить Совет Учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. В новом составе Совет Учреждения образуется в течение трёх месяцев со дня издания заведующим Учреждения акта о роспуске Совета Учреждения (время каникул в этот период не включается).

Прошнуровано и пронумеровано

_____ листов

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9»

Кравченко Т.А.

