

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9 «Солнышко»  
(МБДОУ «Детский сад № 9»)**

Введено в действие приказом  
заведующего МБДОУ «Детский сад № 9»  
от 15.07.2021 № 49-а

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 9»



\_\_\_\_\_ А. Кравченко

Утверждено с учетом мнения Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 9»  
Протокол № 05 от 15.07.2021 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
образовательных отношений между муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Солнышко» и  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Солнышко» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 г. № 86-ОЗ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее по тексту – образовательные отношения).

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме ребенка на обучение.

2.2. Изданию приказа Учреждения о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании.

2.3. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования издается приказ, который должен содержать:

преамбулу, содержащую ссылку на требования настоящего Порядка, заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества, дату данного заявления и иные основания (при их наличии);

фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату его рождения; название группы, в которую будет зачислен воспитанник.

2.4. При возникновении образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии лицензии), а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами издается приказ, который должен содержать: преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, утвержденного приказом по Учреждению, заявление одного из родителей (законных представителей) воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату данного заявления и иные основания (при их наличии); фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дату его рождения, название дополнительной образовательной программы, или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, по которой будет обучаться ребенок.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения: в связи с получением образования (завершение обучения).

3.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

преамбулу, содержащую ссылку на требования Порядка и оснований отчисления воспитанников, утвержденных приказом по учреждению, заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника; название группы, которую посещал воспитанник (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами; причину прекращения образовательных отношений.

3.4. Копия приказа об отчислении из Учреждения вкладывается в личное дело воспитанника. По завершении обучения личное дело воспитанника хранится в архиве учреждения 3 года.

#### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим причинам: оздоровительного отпуска; продолжительной болезни ребенка, длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем последнего; по инициативе Учредителя; иным обстоятельствам.

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника при приостановлении образовательных отношений указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения;

в) причины приостановления образовательных отношений.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом, который должен содержать:

преамбулу, содержащую ссылку на заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;

фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

название группы, которую посещал воспитанник (при обучении по программе дошкольного образования), или название дополнительной общеразвивающей программы или программы обучения при приеме на место с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами; причину приостановления образовательных отношений.

4.5. Порядок действителен до принятия нового.

Прошнуровано и пронумеровано

7 листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»

Кравченко Т.А.

