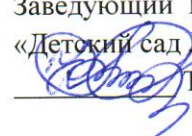


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 «Солнышко»
(МБДОУ «Детский сад № 9»)**

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Детский сад № 9»
от 13.03.2020 № 20

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9»

 Т.А. Кравченко



Утверждено с учетом мнения Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 9»
Протокол № 03 от 13.03.2020 г.

**Положение
о логопедическом пункте
МБДОУ «Детский сад № 9»**

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Солнышко» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Солнышко» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155), Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", инструктивным письмом Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.

1.2. Положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Логопедический пункт в Учреждении организуется для оказания коррекционной помощи детям старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

1.4. Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, департамента образования и науки Кемеровской области, Уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением, приказами Управления образования администрации города Прокопьевска, приказами заведующего Учреждением.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя.

2. Основные задачи деятельности логопедического пункта в Учреждении

2.1. Основными задачами деятельности логопедического пункта Учреждения являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей, посещающих логопункт Учреждения);
- коррекция выявленных речевых нарушений, определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей воспитанников;
- предупреждение нарушений устной речи;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанников;
- взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования администрации города Прокопьевска (далее – ТПМПК);
- распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.2. Направления деятельности логопедического пункта Учреждения:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
 - оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников,
 - организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса,
 - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению,
 - сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

3. Комплектование логопедического пункта в Учреждении

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется из числа воспитанников старшего дошкольного возраста с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.2. Основанием для зачисления воспитанника на логопедический пункт служит наличие у него следующих дефектов:

- не резко выраженное общее недоразвитие речи (НВОНР),
- фонетико-фонематического недоразвития речи (ФФНР),
- фонетического недоразвития (ФНР).

При зачислении учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст воспитанников. Воспитанники с общим недоразвитием речи, заиканием и задержкой психического развития направляются в специализированные учреждения (группы). С учетом отдаленности специализированных учреждений (групп), периферийного месторасположения Учреждения на логопедический пункт могут быть зачислены воспитанники со сложной структурой речевого дефекта. В случае отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специальную группу учитель-логопед не несет ответственность за полное устранение речевых недостатков.

3.3. Зачисление воспитанников на логопедический пункт Учреждения осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15

сентября ежегодно по заключению постоянно действующей ТПМПК, на основании приказа заведующего Учреждением и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Наполняемость логопедического пункта в течение года не менее 15 и не более 25 человек на 1,0 ставку учителя - логопеда с учетом речевого диагноза воспитанников.

Воспитанники выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Прием воспитанников на логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.5. Утверждение списочного состава осуществляется ТПМПК после обследования детей специалистами ПМПК до 25 сентября учебного года.

4. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

4.1. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте – индивидуальные занятия.

4.2. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями воспитанников (от 2 до 3 раз в неделю).

4.3. Длительность проведения занятий – от 15 до 25 минут.

4.4. Подгрупповые занятия организуются, если есть воспитанники одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 25 минут в зависимости от возраста воспитанников, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического).

4.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей воспитанников, условий воспитания в семье.

4.6. Занятия с воспитанниками на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией Учреждения.

4.7. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует режиму образовательной деятельности Учреждения.

4.8. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников логопедического пункта осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения, деятельность которого определяется соответствующим положением.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса Учреждения

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями Учреждения, учителями-логопедами других детских садов города, специалистами ТПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. На должность учителя-логопеда назначаются лица с высшим дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Учитель – логопед

назначается и увольняется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- журнал обследования речи воспитанников старшего дошкольного возраста;
- журнал регистрации воспитанников старшего дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
- журнал учета воспитанников старшего дошкольного возраста с речевыми нарушениями, ожидающих зачисления на логопункт;
- журнал приема и выпуска воспитанников, посещающих логопункт;
- журнал учёта посещаемости;
- протокол обследования речевой деятельности;
- диагностика речевого развития детей, посещающих логопункт Учреждения;
- индивидуальная коррекционная программа на каждого ребенка;
- расписание индивидуальных занятий, заверенное заведующим Учреждения;
- перспективный план коррекционно-образовательной деятельности на учебный год;
- перспективный план по взаимодействию с участниками образовательной деятельности;
- план индивидуальной коррекционно-образовательной деятельности по формированию звукопроизношения;
- календарное планирование коррекционно-образовательной деятельности учителя – логопеда;
- речевая карта на каждого ребенка;
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- паспорт логопедического пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

6. Руководство логопедическим пунктом Учреждения.

6.1. Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий.

6.2. Заведующий Учреждением обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками коррекционно-педагогической работы.

6.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта Учреждения

7.1. Для логопедического пункта в Учреждения выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.

7.2. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

Простуновано и пронуме-
ровано 5 листов
п.п.т.в.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9»
Кравченко Т.А.